

Studienamiddag 3: Organisatie van het notariskantoor

Waait er een nieuw wind door uw kantoor of associatie?
Frisse managementconcepten en financieel/fiscale optimalisatie

Sprekers zijn de heer Barend Blondé, vennoot Frahan-Blondé en

Mr. Koen Van Duyse, advocaat-vennoot Tiberghien Advocaten

Onder voorzitterschap van Notaris Boes (Leuven) en Notaris Blindeman (Gent)

De sprekers gaan na op welke wijze het organisatorisch en financieel beheer van uw kantoor geoptimaliseerd kan worden. Enerzijds komt het management in een aantal facetten aan bod. Anderzijds worden een aantal fiscale topics toegelicht die voor de notaris en zijn medewerkers een extra incentive kunnen opleveren.

Tijdens het management luik komen aan bod:

De efficiëntiedruk op notarispaktijk: 3 organisatorische uitdagingen

- Samenwerken: Welke zijn de fundamenteën van een gezonde en effectieve notaris associatie?
- Leiden: Welke is de taak en de rol van de notaris als leider van een efficiënte organisatie?
- Delegeren: Hoe bindt u medewerkers? Hoe motiveert u uw medewerkers tot het opnemen van een blijvende verantwoordelijkheid?

Tijdens het fiscale/financiële luik komen o.a. aan bod:

- Oprichting van een vennootschap: wanneer en waarom? Hoe de overstap organiseren van eenmanszaak naar vennootschap?
- Optimaal gebruik van de vennootschap: uitkeringen via bezoldiging en/of dividend?
- Het gebruik van de rekening courant
- Het gebruik van de rubriekrekening
- Het toekennen van voordelen van alle aard en andere incentives aan de notaris en de medewerkers: stand van zaken inzake berekeningswijze van bepaalde voordelen van alle aard (bedrijfswagen, huisvesting, ...)
- De impact van nieuwe milieuvriendelijke fiscale wetgeving
- Hoe zit het met het aanvullend pensioen voor het personeel, de notaris zelf en de zelfstandige medewerkers?
- Bent u gewapend tegen ziekte via een gewaarborgd inkomensverzekering en/of hospitalisatieverzekering?
- Het bijzonder regime voor auteursrechten: hoe geniet u ervan als notaris?
- Fiscale aspecten van (roerende) beleggingen: optimaliseringsoefening



Deze studienamiddag wordt twee maal georganiseerd en gaat alternerend door in

- **Gent:** donderdag 3 juni 2010
Vlerick Management School, Reep 1, 9000 Gent
- **Leuven:** dinsdag 15 juni 2010
Provinciehuis Vlaams-Brabant, Provincieplein 1, 3010 Leuven

Dagschema

- 12u30 - 13u00: Ontvangst met lichte lunch
- 13u00 - 13u15: Inleiding door de voorzitter
- 13u15 - 15u00: Deel 1
- 15u00 - 15u30: Koffie
- 15u30 - 16u45: Deel 2
- 16u45 - 17u30: Vragenronde, discussie en conclusie door de voorzitter
- 17u30: Drink

ANTWOORDKAART

Naam:
Functie:
Kantoor:
Adres:
.....
Telefoon:
E-mail:

Ik neem deel aan de studienamiddag "Organisatie notariskantoor" op

- DO 3 juni 2010 te Gent
- DI 15 juni 2010 te Leuven

Ik schrijf me meteen ook in voor de andere studienamiddag(en)

- "Schenken en IPR" op**
- DO 1 april 2010 te Antwerpen
- DI 20 april 2010 te Leuven

"Actualia BTW" op

- DO 6 mei 2010 te Leuven
- DI 18 mei 2010 te Gent

- Ik schrijf in voor één deelnemer:
€280 excl. BTW voor eerste sessie,
€245 excl. BTW voor elke volgende sessie
- Ik schrijf me in samen met collega:
€280 excl. BTW voor eerste sessie van elke deelnemer
vermeerderd met
€245 excl. BTW voor alle volgende sessies.
Ik ontvang één gezamenlijke factuur.
- Ik schrijf me in als lid VLN en geniet van
de bijzondere prijs: €200 excl. BTW per sessie

mijnwetboek.be

**Studienamiddag 3:
Organisatie van het
notariskantoor**

Inschrijving:

- Per post:
Knops Publishing
Mijnwetboek.be
Visserij 201
9000 Gent
- Per fax:
09 233 94 20
- Per e-mail:
info@mijnwetboek.be